

ОСНОВНА ШКОЛА „ВУК КАРАЏИЋ " КРУШЕВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ ПО ПАРТИЈАМА

ЈНМВ бр. 5/2018

октобар 2018.

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I ДЕО ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА	3
1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
3 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	16
II - ДЕО ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ.....	21
III ДЕО - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	32

Напомена: Конкурсна документација садржи укупно 35 страна.

I ДЕО ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

(ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА)

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Наручилац: **Основна школа „Вук Караџић“ - Крушевац**

Адреса: Ул. Југовићева 11, Крушевац

Одговорно лице - директор: Драгомир Алексић

Сајт: www.osvukks.edu.rs

e-mail: osvuk.ks@gmail.com

ПИБ: 100322215

Матични број: 07102895

Број рачуна: 840-184660-18

Шифра делатности: 8520

1.1 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и прописима којима се уређује област туризма и организовање екскурзија и наставе у природи.

1.2 ВРСТА И ОПИС УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Врста и опис услуга које су предмет јавне набавке дати су у спецификацији набавке која је саставни део конкурсне документације.

1.3 ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.4 КОНТАКТ

Драгана Лазаревић., тел.037/447-410, факс 037/447-410, e-mail: osvuk.ks@gmail.com

1.5 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуге извођења екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда за школску 2018/2019. годину. Ознака из општег речника **63516000** - услуге организације путовања. Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:

- ПАРТИЈА 1. - Екскурзија ученика 1. разреда - једнодневна,
- ПАРТИЈА 2. - Екскурзија ученика 2. разреда - једнодневна,
- ПАРТИЈА 3. - Екскурзија ученика 3. разреда - једнодневна,
- ПАРТИЈА 4. - Екскурзија ученика 4. разреда - једнодневна,
- ПАРТИЈА 5. - Екскурзија ученика 5. разред - дводневна,
- ПАРТИЈА 6. - Екскурзија ученика 6. разред - дводневна,
- ПАРТИЈА 7. - Екскурзија ученика 7. разред - дводневна,
- ПАРТИЈА 8. - Екскурзија ученика 8. разред - тродневна,
- ПАРТИЈА 9. - Настава у природи ученика 1. разреда,
- ПАРТИЈА 10. - Настава у природи ученика 2. разреда,
- ПАРТИЈА 11. - Настава у природи ученика 3. разреда,
- ПАРТИЈА 12. - Настава у природи ученика 4. разреда,

Настава у природи ученика од 1 - 4 разреда је 7 дана а 6 пуних пансиона

2 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда, и остала документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, захтевима наведеним у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача

2.2 ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда треба да садржи све ПОДАТКЕ, ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица, на начин прецизиран конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђаче који наступају самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

2.3 ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач мора Образац понуде и све обрасце, који су саставни део конкурсне документације, осим модела уговора, попунити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом. Модел уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача који наступа самостално, или са подизвођачима, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Модел уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Пожељно је да понуђачи поштују редослед слагања образаца и докумената у понуди, на начин и редом како је дато у конкурсној документацији.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови

Понуду доставити на адресу: **Основна школа "Вук Караџић" Крушевац, ул. Југовићева бр.11, 37000 Крушевац**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку - УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРСИЈЕ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА ОШ "Вук Караџић" Крушевац ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. годину, по партијама, ЈН бр.5/2018 - НЕ ОТВАРАТИ" са назнаком партије за коју се подноси понуда.**

На полеђини коверте понуђач је дужан да назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Документа којима се доказује испуњеност услова, осим образаца, морају бити у овереним фотокопијам).

2.3.1 Рок за достављање понуда

Понуде се могу достављати поштом или лично на адресу: ОШ "Вук Караџић", ул. Југовићева бр.11, 37000 Крушевац, сваког радног дана од 08,00 до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати доказ о потврди пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Крајњи рок за достављање понуда је **26.10.2018. године до 12,00** часова.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблагоприятним.

Неблаговремене понуде неће бити отворане и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да су исте поднете неблагоприятно.

2.3.2 Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана **26.10.2018.** године у **12,30** часова у просторијама Наручиоца, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

2.4 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или омоту.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти-омоту да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ОСНОВНА ШКОЛА "ВУК КАРАЏИЋ" КРУШЕВАЦ**, ул. Југовићева бр.11, 37000 Крушевац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈН бр. 5/2018 - УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРСИЈЕ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА ОШ "Вук Караџић" Крушевац ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019.годину, по партијама - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈН бр. 5/2018 - УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРСИЈЕ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА 1. ДО 4. РАЗРЕДА ОШ "ВУК КАРАЏИЋ" КРУШЕВАЦ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019.годину, по партијама - НЕ ОТВАРАТИ" или „Опозив понуде за јавну набавку ЈН бр. 5/2018 - УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРСИЈЕ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА 1. ДО 4. РАЗРЕДА ОШ "ВУК КАРАЏИЋ" КРУШЕВАЦ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018.годину, по партијама - НЕ ОТВАРАТИ"

Понуда не може бити измењена, допуњена или опозована после истека рока за подношење понуда.

2.6 САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

2.7 УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Условима за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.8 УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача дужна је да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу конкурсне документације, у складу са Условима за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.9 НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у месечним ратама и то у 7 месечних рата (период је новембар 2018- мај 2019).

2.10 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима као укупан новчани износ који Наручилац плаћа Понуђачу. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде искаже укупну цену аранжмана по једном ученику и укупну цену аранжмана односно услуге за очекивани број ученика. При оцени понуда наручилац ће рангирати понуђену цену аранжмана по једном ученику.

У понуђену цену аранжмана треба да буду урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, а који су наведени у техничкој спецификацији, **(превоз, цена свих улазница и трошкови осигурања, а за ученике на дводневној, тродневној екскурзији и настави у природи и смештај и исхрана)**, као и евентуални други трошкови који улазе у цену аранжмана.

Понуђена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

Укупна понуђена цена (дата за очекивани број ученика) може бити мања или већа, зависно од тачног броја ученика који ће бити утврђен на основу писаних сагласности родитеља.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

2.11 ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће:

- 1) чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.12 ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може искључиво, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

НАПОМЕНА: Тражење додатних информација и обавештења у вези са припремањем понуде и конкурсне документације, усменим путем или телефоном, није дозвољено.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: ОШ "Вук Караџић", улица Југовићева бр. 11, 37000 Крушевац, (e-mail: osvuk.ks@gmail.com) са напоменом: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуге извођења екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда ОШ "Вук Караџић" Крушевац за школску 2018/2019. годину, по партијама ЈН бр. 5/2018.**”

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.13 ЗАХТЕВАЊЕ ДОДАТНИХ ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

У циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда Наручилац може од понуђача, у писменој форми, тражити додатна појашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 3(три) радна дана од дана пријема захтева за појашњење понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

2.14 ГАРАНЦИЈЕ У СЛУЧАЈУ ИНСОЛВЕНТНОСТИ И НЕИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Понуђач је обавезан да уз осталу документацију која чини саставни део понуде достави прописану полису осигурања за случај инсолвентности, као и прописану полису осигурања ради накнаде штете путницима настале неиспуњем, делимичним испуњењем или неуредним испуњењем уговорних обавеза.

Изабрани понуђач је дужан да у моменту потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза за све партије за коју буде изабран (збирно), и то:

- ГАРАНЦИЈУ БАНКЕ.

Наручилац ће уновчити гаранцију у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе за које је исплаћен аванс. Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

2.15 ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Економски најповољнија понуда“**, а критеријуми за вредновање понуда су:

2.16 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ

У прилогу су дати критеријуми за одређивање економски најповољније понуде као и начин њиховог бодовања:

- квалитет аранжмана ----- 40 бодова
- цена ----- 40 бодова
- услови плаћања ----- 10 бодова
- референтна листа за последње две године----- 10 бодова

Разрада бодовања критеријума:

1. Цена:

(Најнижа понуђена цена / цена из понуде) x 40 = број бодова

$$\frac{C_{min}}{C} \times 40 = B_c$$

Максималан број: **40**
бодова

2. Квалитет аранжмана:

Превоз:	од 5 до 12 година старости	10
	преко 12 година старости	5
		бодова
<i>Доказ о испуњености услова - приложене копије саобраћајних дозвола</i>		
Смештај:	хотел тражен од стране школе	10
	приложене предрезервације за исти	бодова
<i>Доказ о испуњености услова - приложене предрезервације за тражене термине, фотографије хотела</i>		
Улазнице према програму:	да	3
	не	0
		бодова
Исхрана:	пансионска	2
		бодова
Остали елементи квалитета аранжмана:	-досадашња	15 бодова (3+12)
	сарадња	

- 3 бода за гратис,

- 12 бодова за додатне гратисе (близанци, пратиоци ученика са посеб.потребама, њихови пратиоци, гратис по разреду.....)

Максималан број: **40**
бодова

3. Услови плаћања:

Рате:	7 рата	10
	испод 7 рата	5
		бодова
<hr/>		
Максималан број:		10
		бодова

4. Референтна листа:

највећи број изведених екскурзија у последње две године - преко 50 уговора(приложене копије уговора)	бодова	10
највећи број изведених екскурзија у последње две године - до 50 уговора(приложене копије уговора)	5бодова	0
остали	бода	
Максималан број:		10
	бодова	

Ако је нека од понуђених цена за набавку услуга неуобичајено ниска цена, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, наручилац ће захтевати од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Напред наведено образложење понуђач је у обавези да достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева. Наручилац ће по добијању образложења проверити меродавне саставне елементе понуде који су образложени.

Наручилац нарочито проверава испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине од стране понуђача и може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа.

2.17 ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У случају да постоје две или више понуда са истим бројем пондера, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио нижу цену, а ако им је цена иста изабраће се понуђач са већим бројем закључених уговора, ако им је и број закључених уговора исти изабраће се понуђач са повољнијим гратисом, ако им је и то исто изабраће се понуђач са повољнијим додатним гратисом.

2.18 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 240 (двеста четрдесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде, у складу са чланом 90. став 2. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

2.19 РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Рок за извршење услуга за сваку појединачну партију дат је у техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације.

Напомена: Екскурзије и настава у природи се НЕ МОГУ организовати у време школског распуста и државних празника.

2.20 ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

2.21 ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Уколико понуђач приликом припреме понуде у конкурсној документацији увиди грешку (било да се ради о обрасцу понуде, моделу уговора, спецификацији добара и др.) дужан је да одмах обавести Наручиоца како би грешка била исправљена, а потенцијални понуђачи обавештени. Ни у ком случају понуђач не сме исправљати конкурсну документацију (нити дописивати), јер ће се у том случају његова понуда сматрати неприхватљивом.

2.22 ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за доделу уговора дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача за поједину партију или за све партије које су предмет ове јавне набавке, из разлога предвиђених у **Упутству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, број: 610-00-790/2010-01 од 16.09.2010.године у коме је превиђено:**" Услови за извођење екскурзије и наставе у природи: Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Настава у природи организује се уз писмену сагласност родитеља, за најмање две трећине ученика одељења.

Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.

2.23 РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године.

Докази на основу којих ће наручилац одбити понуду могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача и
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног и
- 5) понуда садржи друге недостатке због који није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

2.24 ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

На основу члана 9. став 1. тачке 16) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр.86/15), накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.25 ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења одлуке о додели уговора, Наручилац ће објавити напред наведену одлуку на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења исте.

2.26 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149.става 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права треба да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Сврха плаћања: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке.

Прималац: Буџет Републике Србије.

Шифра плаћања: 153 (налогом за уплату) или 253 (налог за пренос).

Бр. рачуна примаоца: 840-30678845-06.

Број модела 97.

Позив на број (одобрење) - број или ознака јавне набавке (ЈНМВ бр.5/2018).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи
- 3) податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован,
- 4) као и датум извршења налога.
- 5) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 6) број рачуна: 840-30678845-06;
- 7) шифру плаћања: 153 или 253;
- 8) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси__захтев за заштиту права;
- 9) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се
- 10) подноси захтев за заштиту права;
- 11) корисник: буџет Републике Србије;
- 12) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је
- 13) извршена уплата таксе;
- 14) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру

припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезносоцијално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрукује својим радњама.

2.27 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у предвиђеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

3 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

3.1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона. Понуђач треба да поседује важећу лиценцу издату од Министарства туризма а за обављање делатности организовања путовања,
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 6) Да је понуђач у 2017. години остварио просечно стање и промет средстава на рачуну у износу већем од 3.500.000,00 динара на годишњем нивоу, односно 292.000,00 на месечном нивоу.

Доказ под тачкама 2) и 3) не може да буде старији од два месеца пре отварања понуда.

3.1.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

У погледу техничког капацитета:

1) да у моменту подношења понуде **има предрезервацију објекта за смештај**, Уговор о закупу или да поседује у власништву објекат са двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама за смештај и исхрану за екскурзију ученика 5. 6. 7. и 8. разреда (за хотеле категорија најмање три звездице) - ПАРТИЈА 5,6,7 и 8, односно објекат са двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама, а за организовање наставе у природи за ученике 1-4. разреда (по захтевима из спецификације-хотеле категорија са најмање две звездице)-ПАРТИЈА 9,10,11 и 12;

2) да у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, уговора о пословно - техничкој сарадњи или други доказ-одговарајућа потврда) регистроване аутобусе, да располаже прецизним подацима о превознику којег ангажује са врстом превозног средства који користи (аутобус високе туристичке класе-клима,тв/видео).

У погледу пословно-кадровског капацитета:

1) да у тренутку објављивања позива за подношење понуда има у радном односу минимум два запослена лица на пословима организације путовања, да има обезбеђено стручно особље за реализацију екскурзије и наставе у природи (туристичког пратиоца односно туристичког водича са положеним стручним испитом и лекара пратиоца за путовања дужа од једног дана као и аниматора за партију 9 -12 настава у природи);

У погледу финансијског капацитета

1) Да је понуђач у 2017. години остварио просечно стање и промет средстава на рачуну у износу већем од 3.500.000,00 динара на годишњем нивоу, односно 292.000,00 на месечном нивоу.

2) Да је понуђач остварио позитиван резултат пословања у 2017. години.

Доказ: Биланс стања и биланс успеха или извештај о бонитету за 2017. годину

3) Да понуђачу рачуни нису били у блокади (неликвидни) у последњих 3 године до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

Доказ: Потврда о броју дана неликвидности преузета са сајта Народне банке Србије

4) Оверени Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем датим у Позиву и Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

5) Да је агенција чланица YUTA

Доказ: Потврда о чланству YUTA

3.1.3 Поунда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

3.1.4 Понуда са прупом понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

3.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача је саставни део ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача је саставни део ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач је дужан да достави важећу лиценцу Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србије о испуњености услова за обављање послова организовања туристичких путовања (лиценца за рад) .

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа у складу са чланом 75 Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОСНОВНА ШКОЛА „ВУК КАРАЏИЋ“ - КРУШЕВАЦ

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Фотокопија Потврде о предрезервацији, Уговора о закупу или власништву објекта са двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама за смештај и исхрану за екскурзију ученика 5. 6. 7. и 8. разреда (за хотеле категорија најмање три звездице)- ПАРТИЈА 3 и 4, односно објекта са двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама прилагођен за организовање наставе у природи за ученике 1-4. разреда (по захтевима из спецификације)-ПАРТИЈА 9, 10, 11 и 12;
- 2) Фотокопија Уговора о пословно-техничкој сарадњи или Потврде о сарадњи између превозника и туристичке агенције о обезбеђивању висококомфорних аутобуса, или Доказ о својини, или Уговор о закупу горе наведених аутобуса.

Доказ под тачком 1. и 2. треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

3) Потписана и оверена Изјава (Образац бр.5.) понуђача под материјалном и кривичном одговорношћу о испуњавању додатних услова који се односе број запослених лица као и на ангажовање стручног особља и других експерата (ангажовање лекара пратиоца- за партије 3, 4, 5 и туристичких пратиоца односно водича са положеним стручним испитом- за све партије као и аниматора за партију 5, настава у природи).

4) Биланс стања и биланс успеха или извештај о бонитету за 2017.годину; Потврда о броју дана неликвидности преузета са сајта Народне банке Србије.

5) Оверени Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем датим у Позиву и Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

3.3 ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде .

3.4 3.4. ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

II - ДЕО ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

Образац бр. 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈИ/АМА ЗА КОЈУ/Е ПОДНОСИ ПОНУДУ

Понуђач: _____

Подносим Понуду за (заокружити под А или Б): А. Целокупну набавку Б. За партију/е

Партија број	Назив партије
Партија 1.	Екскурзија ученика 1. разреда – једнодневна
Партија 2.	Екскурзија ученика 2. разреда – једнодневна
Партија 3.	Екскурзија ученика 3. разреда – једнодневна
Партија 4.	Екскурзија ученика 4. разреда – једнодневна
Партија 5.	Екскурзија ученика 5. разреда – дводневна
Партија 6.	Екскурзија ученика 6. разреда – дводневна
Партија 7.	Екскурзија ученика 7. разреда – дводневна
Партија 8.	Екскурзија ученика 8. разреда – тродневна
Партија 9.	Настава у природи за ученике 1 разреда
Партија 10.	Настава у природи за ученике 2 разреда
Партија 11.	Настава у природи за ученике 3 разреда
Партија 12.	Настава у природи за ученике 4. разреда

Заокружити број партије/а за коју /е се подноси понуда

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2018.

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште и адреса Понуђача:	
Поштански број Понуђача:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Мобилни телефон:	
Е-шаИ:	
Текући рачун понуђача и банка:	
Матични број понуђача:	
Порески број понуђача - ПИБ:	
ПДВ број:	

ОСНОВНА ШКОЛА „ВУК КАРАЏИЋ“ - КРУШЕВАЦ

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б. и в.)

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Е-маил:	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача - ПИБ:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке кој и ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Е-маил:	
Текући рачун члана групе понуђача	
Матични број члана групе понуђача	
Порески број члана групе - ПИБ:	
Део предмета набавке кој и ће извршити члан групе понуђача:	

ОСНОВНА ШКОЛА „ВУК КАРАЏИЋ“ - КРУШЕВАЦ

Табела 2.

ВРСТА УСЛУГА:	
Укупна цена по једном ученику:	
Словима укупна по једном ученику:	
Укупна цена за очекивани број од ___ ученика:	
Словима укупна цена укупна за очекивани број од __ ученика:	
Начин и рок плаћања: __ месечних рата, последња рата након реализације услуге - у року до 45 дана од пријема коначне фактуре	
Термин реализације услуге:	Наведи у складу са тех. Спецификацијом.)
Гратиси за ученике:	
Гратис за одељењске старешине :	
Опција понуде је (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 240 дана). _____ (словима)	
Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и опште услове путовања.	
Датум:	Потпис овлашћеног лица:
М.П.	

ПАРТИЈА БРОЈ __

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди. - Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

ОСНОВНА ШКОЛА „ВУК КАРАЏИЋ“ - КРУШЕВАЦ

Јавна набавка услуге извођења екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда ОШ "Вук Караџић" Крушевац за школску 2018/2019.годину, по партијама

Образац бр. 3 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

_____ (навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у предметном поступку јавне набавке услуга без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

НАПОМЕНА:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и оверава печатом. Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

ОСНОВНА ШКОЛА „ВУК КАРАЏИЋ“ - КРУШЕВАЦ

Јавна набавка услуге извођења екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда ОШ "Вук Караџић" Крушевац за школску 2018/2019. годину, по партијама

ОБРАЗАЦ БР.4

ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга – извођење екскурзија, и наставе у природи за ученике у школској 2018/2019. години, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____ М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Јавна набавка услуге извођења екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда ОШ "Вук Караџић" Крушевац за школску 2018/2019. годину, по партијама

Образац бр. 5.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ПОТРЕБНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

у вези са понудом коју Понуђач

НАЗИВ ПОНУЂАЧА _____

подноси по Позиву за подношење понуда Наручиоца Основне школе "Вук Караџић" Крушевац у поступку јавне набавке мале вредности услуге извођења екскурзије ученика од првог до осмог разреда и наставе у природи ученика од првог до четвртог разреда за шк. 2018/2019. годину, по партијама, ЈН бр 5/2018, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

ДА ИСПУЊАВАМО ПОТРЕБНЕ КАДРОВСКЕ КАПИЦИТЕТЕ, који се односе на ангажовање стручног особља и других експерата (ангажовање лекара пратиоца - за партије 5 - 12 и туристичких пратилаца односно водича са положеним стручним испитом- за све партије), прописане Конкурсном документацијом, КАО ПОНУЂАЧ, за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама, коју је покренуо Наручилац.

у _____

ЗА ПОНУЂАЧА

датум _____

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

Образац бр.6

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ ____

УГОВОР О ОРГАНИЗОВАЊУ _____ за ученике ОШ "Вук Караџић" Крушевац на релацији Крушевац - _____

Закључен између:

1) Наручиоца: Основна школа „Вук караџић“, Крушевац, ул. Југовићева бр.11, 37000 Крушевац, ПИБ: 100322215, матични број:07102895, текући рачун: 840-184660-18 код Управе за јавна плаћања кога заступа директор школе Драгомир Алексић (у даљем тексту: Наручилац) и

2) Понуђача _____ са седиштем у _____ улица _____ ПИБ: _____ Матични број: _____ Број рачуна: _____ Назив банке: _____ Телефон: _____ Факс: _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: пружалац услуге),

Основ уговора: ЈН Број:5/2018

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (*попуњава наручилац).

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ (*попуњава наручилац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора организовање екскурзије – наставе у природи за ученике ____ разреда на релацији Крушевац _____, у свему

у складу са усвојеном понудом пружаоца услуге бр. _____ од _____ 2018. године.

Саставни део овог Уговора чине Понуда, Општи услови путовања и Програм путовања пружаоца услуге, као и писмене сагласности родитеља за извођење екскурзије. Услуга ће се реализовати _____ 2018. године.

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши по цени:

- укупна цена аранжмана по једном ученику износи _____ динара са ПДВ-ом.

У уговорену цену урачунати су сви зависни трошкови извршења услуге.

У уговорену цену урачунат су гратис аранжмани за наставнике - разредне старешине и 1 гратис аранжман _____.

Уговорена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

Укупна уговорена вредност према понуди изабраног понуђача износи _____ динара (*попуњава наручилац).

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује:

- да достави Програм путовања, у складу са Понудом, и Опште услове путовања,
- да организује пружање услуге у свему у складу са Понудом, Програмом путовања и Општим условима путовања,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање услуге,
- да обезбеди туристичког пратиоца односно водича током путовања
- да закључи Полису осигурања од од последица несрећног случаја за ученике и наставнике, и исту достави Наручиоцу пре отпочињања путовања,
- да организује превоз у аутобусима високе туристичке класе у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија,
- да се стара о правима и интересима путника сагласно Закону о туризму, добрим обичајима и узансама у области туризма.
- да плати износ провизије преноса новчаних средстава са рачуна школе на свој рачун.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге доставити коначне спискове са тачним бројем и именима ученика и наставника, као и копије писмених сагласности родитеља најкасније 7 дана пре отпочињања путовања.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге изврши плаћање у ___ месечне рате, последња рата након реализације услуге у року до 45 дана од пријема коначне фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Члан 6.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 7.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Члан 8.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Краљеву.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

за Наручиоца:
Драгомир Алексић, директор школе

за Пружаоца услуге:
директор

Јавна набавка услуге извођења екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда ОШ "Вук Караџић" Крушевац за школску 2018/2019. годину, по партијама

Образац бр. 6

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове Наручиоца ОШ "Вук Караџић" Крушевац из Позива за подношење понуда, објављеном на Порталу Управе за јавне набавке дана 18.10.2018. године, за јавну набавку услуге извођења екскурзије ученика од првог до осмог разреда и наставе у природи ученика од првог до четвртог разреда у шк. 2018/19. години, по партијама и све услове наведене у Конкурсној документацији под којима подносимо своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис

III ДЕО - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач потписује и оверава печатом образац Техничке спецификације за партију/е за коју/е подноси понуду, чиме потврђује да прихвата у потпуности захтеве наручиоца из Техничке спецификације.

ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ

I РАЗРЕД:

Путни правац: Крушевац-Раваница-Јагодина-Крушевац

Програм: манастир Раваница, Музеј воштаних фигура, ЗОО врт, парк Ђурђево брдо.

Улазнице: Музеј воштаних фигура, ЗОО врт.

Време реализације: мај 2019.

II РАЗРЕД:

Путни правац: Крушевац-Појате-Деспотовац-Свилајнац-Појате-Крушевац

Програм: Парк макета, манастир Манасија, Дино парк.

Време реализације: мај 2019.

III РАЗРЕД:

Путни правац: Крушевац-Београд-Крушевац

Програм: Калемегдан, храм Светог Саве, ЗОО врт, музеј авијације, Авалски торањ.

Улазнице: Авалски торањ, ЗОО врт, музеј авијације.

Време реализације: мај 2019.

IV РАЗРЕД:

Путни правац: Крушевац-Крагујевац-Топола-Аранђеловац-Крушевац

Програм: спомен-парк Шумарице, црква Св. Ђорђа на Опленцу,

Петрова кућа, Виноградарева кућа, Карађорђевог конак,

Буковичка Бања.

Улазнице: сви објекти задужбине Карађорђевић и спомен парка у Крагујевцу.

Време реализације: мај 2019.

Е К С К У Р З И Ј Е

V РАЗРЕД:

Путни правац: Крушевац – Краљево – Чачак – Ужице - Мокра Гора - Бајина Башта – Златибор - Крушевац

Програм: возња „Шарганском осмицом“, дрвени град Међавник, кућа Тарабића, манастир Рача, туристичко насеље на Златибору, манастир Жича.

Врста услуге: један полупансион у хотелу у Б.Башти, ручак у

Ресторану на Златибору.

Улазнице: карта за воз, Међавник, дискотеку.

Трајање: 2 дана

Време реализације: мај 2019.

VI РАЗРЕД:

Путни правац: Крушевац-Горњи Милановац-Ваљево-Лозница-

Крушевац

Програм: упознавање са историјом града, Норвешка кућа, посета Бранковини, обилазак Народног музеја и Муселимовог конака у Ваљеву, обилазак старог дела града Тешњара, обилазак Вуковог Тршића и манастира Троноша.

Врста услуге: 1 пун пансион у хотелу у ужем центру Ваљева.

Улазнице: Музеј у Г.Милановцу, Народни музеј, Муселимов конак, Бранковина, Тршић, дискотека.

Трајање: 2 дана

Време реализације: април 2019.

VII РАЗРЕД:

Путни правац: Крушевац-Зајечар-Неготин-Кладово-Д.Милановац-

Голубац-Сребрно језеро-Костолац-Велика Плана-Крушевац

Програм: обилазак остатка римске палате Феликс-Ромулијане, у Неготину упознавање са историјом града и обилазак Музеја Крајине, Кућа Стевана Мокрањца, Музеја Вељка Петровића, обилазак ХЕ „Ђердап 1“, панорамски тврђава Фетислам, археолошко налазиште Лепенски вир, Голубачка тврђава панорамски, туристичко насеље на Сребрном језеру, панорамски Термоелектрана „Костолац“, археолошко налазиште Виминацијум.

Врста услуге: 1 полупансион у хотелу у Д.Милановцу, ручак у хотелу на Сребрном језеру.

Улазнице: Феликс-Ромулијана, Музеј Крајне, ХЕ „Ђердап 1“, Лепенски вир, Виминацијум, дискотека.

Трајање: 2 дана

Време реализације: мај 2019.

VIII РАЗРЕД :

Путни правац: Крушевац-Смедерево(тврђава)-Фрушка Гора-Сремски Карловци-Нови Сад-Сомбор -Суботица – Палићко језеро- ЗОО врт – Крушевац.

Програм: посете манастирима Хопово и Крушедол, Богословији, Патријаршији, Гимназији, Саборној цркви, центру града, Петроварадинска тврђава, Музеј града Новог Сада са подземним Војним галеријама, центар Новог Сада са знаменитим грађевинама, позоришна представа у Народном позоришту са редовног репертоара, центар Сомбора, обилазак центра Суботице, градске куће, језера Палић и ЗОО врта.

Врста услуге: Смештај у хотелу у Новом Саду са 3 звездице – у ужем центру, као и хотелу са 4 звездице у ужем центру Суботице а на бази пуних пансиона.

Улазнице: Смедеревска тврђава- Карловачка Гимназија, локални водич у Карловцима, Музеј Града Новог Сада, Сомбор-Градска кућа, карта за позориште, водич и улазнице за Суботицу, дискотеке и ЗОО врта на Палићу.

Трајање: 3 дана

Време реализације: април 2019.

ВАЖНА НАПОМЕНА: - реализација за V и VII разред у истом термину

- реализација за VI и VIII разред у истом термину

-агенције су у обавези да обезбеде улазнице за све планиране посете.

Настава у природи (седам дана -шест пуних пансиона):

- 1 разред** Брзеће - хотел са 2 звездице,
2 разред Аранђеловац,
3 разред Златибор - хотел са 2 звездице,
4 разред Сребрно језеро ,

Настава у природи АПРИЛ-МАЈ 2019.

НАСТАВА У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ ОД I ДО IV РАЗРЕДА

I, II, III и IV разред, смештај у објекту прилагођеном за рад са децом и ученицима у двокреветним, трокреветним собама и четворокреветним собама, (свака соба своје купатило) на бази 6 пуних пансиона који мора поседовати: одговарајући простор за наставу-учионице, отворене спортске терене, односно њихову близину, салу за вечерњи програм, анимације и дискотеку.

Период реализације : **април/мај 2019.** године **не у дане школског распуста и државног празника.**

Начин плаћања : 7 месечних рата почев од новембра 2019. године

Број одељењских старешина – гратиса, разредне старешине иду уз своје одељење.

Број гратиса за ученике : _____ (према понуди).

Обезбеђене све улазнице према програму, аутобуси туристичке класе, туристички пратилац, аниматор и лекар. **Такође се агенција обавезује да школи месечно штампа трослојне уплатнице, како би евиденцију имале све три стране у правном послу, образац за лекарско уверења .**
Лекар мора бити обезбеђен посебно за сваку групу(не заједнички – за више група у објекту).

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА
1. РАЗРЕД	86
2. РАЗРЕД	95
3. РАЗРЕД	105
4. РАЗРЕД	107
5. РАЗРЕД	108
6. РАЗРЕД	103
7. РАЗРЕД	99
8. РАЗРЕД	113