

**ОСНОВНА ШКОЛА
``ВУК КАРАЏИЋ``-КРУШЕВАЦ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ 04-1/2018

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА – АДАПТАЦИЈА И ОПРЕМАЊЕ
САЛЕ ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ**

КРУШЕВАЦ, септембар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2404 од 24.09.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2405 од 24.09.2018. године, припремљена је конкурсна документација за набавку радова Адаптација и опремање сале за физичко васпитање, ЈН број 04-1/2018, у поступку јавне набавке мале вредности

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I	ДЕО (ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА).....	3
1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
3	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА. 16	
II	ДЕО ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ	18
III	ДЕО – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА	31
IV	ЈАВНЕ НАБАВКЕ	32
4	СПЕЦИФИКАЦИЈА НАБАВКЕ.....	32

НАПОМЕНА:

Конкурсна документација садржи укупно 34 стране.

I ДЕО (ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА)

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: ОШ „ Вук Караџић“ Крушевац
Одговорно лице: директор: Драгомир Алексић
Број телефона - централа: 037/ 447-410
Број факса - централа: 037/ 447-410
ПИБ: 100322215
Матични број: 07102895
Шифра делатности: 8520
Банка: Управа за јавна плаћања
Број текућег рачуна: 840-7190760-66
Е-mail: osvuk.ks@gmail.com
Интернет страница наручиоца: www.osvukks.edu.rs

Врста поступка јавне набавке: **поступак јавне набавке мале вредности.**

Предмет јавне набавке: **набавка радова.**

Одлука о покретању поступка јавне набавке број: **2404 од 24.09.2018.године**

Поступак се спроводи ради закључивања Уговора о јавној набавци.

Контакт особе: **Драгана Лазаревић**, секретар тел. 037/447-410, факс бр. 037/447-410

1.2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.2.1 Опис предмета набавке и ознака из општег речника набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и са позитивноправним прописима који регулишу снабдевање предметним добром.

Предмет јавне набавке су **радови–Адаптација и опремање сале за физичко васпитање.**

Назив и ознака из општег речника набавке: **грађевински радови - 45000000.**

Обезбеђена средства и реализацију ове јавне набаве у контном плану број 511323 износе без ПДВ: 2.449.097,50 динара и са ПДВ износи: 2.938.917,00 динара.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Није у питању резервисана јавна набавка.

1.3 ВРСТА, ОПИС РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Врста, опис радова која су предмет набавке дати су у спецификацији радова која је саставни део конкурсне документације и понуде.

Стручни надзор над извршењем и спровођење извршиће Јавно предузеће за урбанизам и изградњу – Крушевац, а понуђач је дужан да у предвиђеном року изврши захтеване радове.

2 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1 ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда, и остала документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, захтевима наведеним у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

2.2 ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда треба да садржи све ПОДАТКЕ, ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица, на начин прецизиран конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђаче који наступају самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

2.3 ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач мора понуду и све обрасце који су саставни део конкурсне документације попунити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом. Модел уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача који наступа самостално, или са подизвођачима, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Модел уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Пожељно је да понуђачи поштују редослед слагања образаца и докумената у понуди, на начин и редом како је дато у конкурсној документацији.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуду понуђач подноси у затвореној коверти – омоту оверену печатом са знаком:

"Понуда за јавну набавку радова – Адаптација и опремање сале за физичко васпитање ЈН бр. 04-1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте понуђач је дужан да назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Документа којима се доказује испуњеност услова, осим образаца, могу бити у неоввереним фотокопијама.

2.3.1 Рок за достављање понуда

Понуде се могу достављати поштом или лично, до истека рока за достављање понуда, на адресу: **ОШ „Вук Караџић“, ул. Југовићева 11, 37000 Крушевац**, сваког радног дана од **8 до 12 часова**.

Крајњи рок за достављање понуда је 03.10.2018.године до 12,00 часова.

- Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим.
- Неблаговремене понуде неће се отворати и по окончању поступка отварања биће враћене неотворене понуђачу уз повратницу, са назнаком да су исте поднете неблаговремено.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, такода се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и уме групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације(у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу).
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

2.3.2 Отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће се дана 03.10.2018. године са почетком у 12,30 часова у просторији „ОШ „Вук Караџић“, ул. Југовићева 11, 37000 Крушевац, уз присуство овлашћених представника понуђача. Приликом доласка за присуствовање поступку јавног отварања понуда, представник Понуђача треба да се јави секретару школе како би био обавештен у којој просторији ће бити одржан поступак отварања понуда.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код Понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица Понуђача.

Присутни представници понуђача након окончања поступка отварања понуда, потписују Записник о јавном отварању понуда у коме се евидентира и њихово присуство.

2.4 ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

2.5 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.6 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или омоту.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти-омоту да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ОШ "Вук Караџић", ул.Југовићева 11, 37000 Крушевац са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радови – Адаптација и опремање сале за физичко васпитање, ЈН бр. 04-1/2018“

или

„Допуна понуде за јавну набавку радови – Адаптација и опремање сале за физичко васпитање, ЈН бр. 04-1/2018“

или

„Опозив понуде за јавну набавку радови – Адаптација и опремање сале за физичко васпитање, ЈН бр. 04-1/2018“

или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку радови – Адаптација и опремање сале за физичко васпитање, ЈН бр. 04-1/2018“

Понуда не може бити измењена, допуњена или опозвана после истека рока за подношење понуда.

2.7 САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.8 УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

2.9 УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 5. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осима ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи :

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати члану групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.10 НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА: Рок плаћања понуђачи уписују у оквиру своје понуде (максималан рок плаћања је до 45 дана од дана пријема фактуре по претходно потписаном записнику о квантитативном и квалитативном пријему радова).

Авансно плаћање није дозвољено, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА: Извођач радова се обавезује да на захтев Наручиоца изведе радове најкасније до 25 календарских дана од дана увођења у посао од стране наручиоца.

ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА: Динамику извођења радова дефинише извођач радова.

Наручилац је дужан да извођачу радова обезбеди несметан приступ објекту за извођење радова.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ: Понуђач је дужан да понуди рок важења понуде минимум 60 дана од дана отварања понуда. Уколико исти понуди краћи рок важења понуде, наручилац ће предметну понуду понуђача одбити као неприхватљиву.

2.11 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понудикоје је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

2.12 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, **по јединици мере и укупно**, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Обавеза понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, наручилац ће поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

2.13 ВРСТА, САДРЖИНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНА И РОКОВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Наручилац захтева средства финансијског обезбеђења.

Извођач радова се обавезује да на захтев Наручиоца изведе радове најкасније до 25 календарских дана од дана увођења у посао од стране наручиоца.

2.14 ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији НИСУ ПОВЕРЉИВИ.

2.15 ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може искључиво, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

НАПОМЕНА: Тражење додатних информација и обавештења у вези са припремањем понуде и конкурсне документације, усменим путем или телефоном, није дозвољено.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: **ОШ „Вук Караџић“, Југовићева 11, 37000 Крушевац** или на имејл адресу школе: osvuk.ks@gmail.com са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку радова – Адаптација и опремање сале за физичко васпитање, ЈН бр. 04-1/2018".

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавиће на Порталу јавних набавки и на интернет страници.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште osvuk.ks@gmail.com или факсом **037-447-410**

2.16 ЗАХТЕВАЊЕ ДОДАТНИХ ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

У циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда Наручилац може од понуђача односно његовог подизвођача, у писменој форми, тражити додатна појашњења одређених елемената понуде. Понуђач, односно његов подизвођач је обавезан да у року од 3 (три) радна дана од дана пријема захтева за појашњење понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

2.17 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Упоредиваће се укупна цена без ПДВ-а.

Ако је нека од понуђених цена за набавку радова неуобичајено ниска цена, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, наручилац ће захтевати од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Напред наведено образложење понуђач је у обавези да достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева. Наручилац ће по добијању образложења проверити меродавне саставне елементе понуде који су образложени.

Наручилац нарочито проверава испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине од стране понуђача и може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа.

НАПОМЕНА:

Уколико понуду достави понуђач који није у систему ПДВ-а, понуде ће се оценити тако што ће се упоредити цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена без ПДВ-а понуђача који је у систему ПДВ-а).

2.18 ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема изречену забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве је дат на **образцу бр. 6.**

2.19 ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок важења (опције) понуде.

2.20 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави писмо о намерама банке којом се банка обавезује да ће понуђачу у случају да му буде додељен уговор издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ и банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини 5% од вредности понуде без ПДВ. Писмо о намерама банке мора да важи као и понуђени рок важења понуде.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, а најкасније до момента отпочињања радова преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла.** Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи **10 дана дуже од дана потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему радова.**

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла, у случају да извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Изабрани понуђач се обавезује да пре потписивања записника о квалитативном и квалитативном пријему радова, преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року.** Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року мора да важи **10 дана дуже од дана истека гарантног рока.**

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у случају да извођач радова не отклони све недостатке који се појаве у уговореном гарантном року а по основу пријаве Наручиоца у писаној форми.

2.21 ГАРАНТНИ РОКОВИ

Гарантни рок за све изведене радове износи 24 месеца рачунајући од дана примопредаје радова и потписивања одговарајућег записника о примопредаји радова.

Гаранција за уграђена добра и коришћене материјале је гарантни рок произвођача уграђених добара или материјала, која тече од дана извршене примопредаје радова.

2.22 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 60 (шесдесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде, у складу са чланом 90. став 2. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

2.23 ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

2.24 ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Уколико понуђач приликом припреме понуде у конкурсној документацији увиди грешку (било да се ради о обрасцу понуде, моделу уговора, спецификацији радова и др.) дужан је да одмах обавести Наручиоца како би грешка била исправљена, а потенцијални понуђачи обавештени. Ни у ком случају понуђач не сме исправљати конкурсну документацију (нити дописивати), јер ће се у том случају његова понуда сматрати неприхватљивом.

2.25 ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за доделу уговора дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да у свакој фази јавне набавке обустави поступак у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

2.26 РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног и
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

2.27 ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

На основу члана 9. став 1. тачке 16) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр.86/15), накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.28 ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке о додели уговора исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

2.29 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148.- 159.ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. става 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права треба да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Сврха плаћања: **Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке.**

Прималац: **Буџет Републике Србије.**

Шифра плаћања: **153** (налогом за уплату) или **253** (налог за пренос).

Бр. рачуна примаоца: **840-30678845-06.**

Број модела: **97.**

Позив на број (одобрење): **број или ознака јавне набавке (ЈНМВ бр. 04-1/2018).**

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а

који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрукује својим радњама.

2.30 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен, а најкасније у року од осам дана.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у предвиђеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

3 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, односно:

Р. бр.	Услови:	Докази:	
1)	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Испуњеност услова од тачке 1) до 4) понуђач доказује ИЗЈАВОМ. ▪ Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом (образац бр. 2). 	
2)	- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре		
3)	- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији		
4)	да је при састављању понуде у предметном поступку јавне набавке поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;		
5)	- минимални гарантни рок износи 24 месеца од дана потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему радова		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Испуњеност услова за гарантни рок понуђач доказује ИЗЈАВОМ на својем обрасцу
6)	-максималан рок за извођење радова је до 10.11.2018.године.		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Испуњеност услова понуђач уписује у образац понуде

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде (**чл. 75. ст. 2. Закона**).

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач, у овом поступку јавне набавке, сагласно члану 77. став 4. ЗЈН, доказује се ИЗЈАВОМ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, која је дефинисана конкурсном документацијом.

3.2 ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

У случају постојања недоумице о томе да ли понуђач испуњава неки од услова утврђених конкурсном документацијом наручилац може од понуђача тражити да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене услове, биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образак бр. 4).

3.3 УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

Уколико понуду подноси група понуђача изјаву на обрасцу бр. 2 треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач треба да попуни, потпише и оверави печатом изјаву на обрасцу бр. 2, а образац бр. 2а треба од стране и понуђача и подизвођача да буде попуњен, потписан и оверен печатом (уколико је више подизвођача, предметни образац треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког подизвођача).

3.4 ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понудимора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца (обавезни услови за учешће), док ће услов из чл. 75. став. 1 тач. 5) испунити понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

Услове наведене под редним бројевима од 5. до 10. група понуђача испуњава заједно (додатни услови за учешће).

3.5 ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, подизвођачмора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца (обавезни услови за учешће), а услов из чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН ће испунити подизвођач уколико ће понуђач тај део набавке поверити подизвођачу.

3.6 ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

II ДЕО ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

**Јавна набавка радови – Адаптација и опремање сале за физичко васпитање
Образац бр. 2**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75.
Закона о јавним набавкама**

Понуђач/носилац групе понуђача

из _____

улица _____, са матичним бројем _____

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача изјављујем да за предметну јавну набавку 04-1/2018 испуњавамо следеће услове:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да је при састављању понуде у предметном поступку јавне набавке поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Потпис понуђача:

М.П.

Напомена: Изјаву попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача, односно овлашћено лице носиоца групе понуђача. У случају заједничке понуде, носилац групе понуђача Изјавом потврђује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. овог закона.

Јавна набавка радови – Адаптација и опремање сале за физичко васпитање**Образац бр. 2.а****ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75.
Закона о јавним набавкама**

Подизвођач _____

из _____

улица _____, са матичним бројем _____

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да за предметну јавну набавку 04-1/2018 испуњавамо следеће услове:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- да је при састављању понуде у предметном поступку јавне набавке поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:
_____Потпис понуђача:

М.П.

Место и датум:
_____Потпис подизвођача:

М.П.

Напомена: образац (2а) се попуњава само уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

Табела 1

Образац бр. 1
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Понуда бр. _____ од _____ . 2018. године за поступак јавне набавке мале вредности радови-Адаптација и опремање сале за физичко васпитање 04-1/2018.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име понуђача:	
Адреса и седиште понуђача:	
Поштански број понуђача:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Мобилни телефон:	
e-mail:	
Текући рачун понуђача и банка:	
Матични број понуђача:	
Порески број понуђача – ПИБ:	
ПДВ број:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в) уколико се на тај начин подноси понуда)

Табела 2**Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под Б. и В.)**

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Е-маил:	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Е-маил:	
Текући рачун члана групе понуђача	
Матични број члана групе понуђача	
Порески број члана групе – ПИБ:	
Део предмета набавке који ће извршити члан групе понуђача:	

Напомена:

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Укупна вредност понуде (јединичне цене понуђач наводи у образцу структуре цене која је саставни део понуде понуђача)	_____ динара без ПДВ _____ динара са ПДВ
Рок и начин плаћања од дана пријема фактуре по потписивању записника о квалитативном и квантитативном пријему радова	_____ дана од дана пријема фактуре по потписивању записника о квалитативном и квантитативном пријему радова
Важност понуде	_____ дана од дана отварања понуда
Гарантни рок за на изведене радове	_____ месеци од потписивања записника о кавтитативном и квалитативном пријему радова
Рок извођења радова	најкасније до _____
Место извођења радова	ОШ „Вук Караџић”, ул. Југовићева 11, 37000 Крушевац

Датум	М. П.	Понуђач,
_____		_____
Датум	М. П.	Подизвођач,
_____		_____

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

Образац бр. 4**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Трошкови настали приликом припремања понуде бр. _____ од _____ године у поступку јавне набавке мале вредности – Јавна набавка радови – Адаптација и опремање сале за физичко васпитање -грађевински радови (ознака из Општег речника набавке 45000000)

- **ЈН бр. 04-1/2018** износе:

Редни број	Врста трошкова	Износ (у динарима) без ПДВ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси ИСКЉУЧИВО понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Закона о јавним набавкама).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује само овлашћено лице понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача и оверава печатом.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Јавна набавка радови – Адаптација и опремање сале за физичко васпитање**Образац бр. 5****ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова на **Адаптацији и опремању сале за физичко васпитање** - грађевинских радова (ознака из Општег речника набавке 45000000) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

НАПОМЕНА:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82.став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и оверава печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

(понуђач мора обавезно попунити, оверити печатом и потписати; у случају подношења заједничке понуде, одн. понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

У Г О В О Р**о извођењу радова на Адаптацији и опремању сале за физичко васпитање****закључен између:**

1. **ОШ „ВУК КАРАѢИЋ”, Југовићева 11, 37000 Крушевац, Матични број: 07102895, ПИБ: 100322215, Текући рачун број: 840-7190760-66, код Управе за јавна плаћања коју заступа директор Драгомир Алексић (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ РАДОВА) с једне стране и**

2. _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____,

2а) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____, (члан групе понуђача, подизвођач)

2б) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____, (члан групе понуђача, подизвођач) (у даљем тексту:

Извођач радова), с друге стране:**Члан 1**

Уговор се закључује у сврху извођења радова на **Адаптацији и опремању сале за физичко васпитање**, а на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности сходно Закону о јавним набавкама и донете Одлуке о додели уговора у предметној јавној набавци бр. _____ од _____ 2018.године.

Члан 2

Извођач се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора изведе у складу с Понудом Извођача бр. _____ од _____ 2018.године, заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2018.године, која је саставни део овог Уговора, важећим техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту радова, закона о грађењу објеката, техничким упутствима надзорног органа Наручиоца, правилима струке и одредбама овог Уговора.

Члан 3

Уговорне стране утврђују укупно уговорену вредност радова од _____ динара (_____) са порезом на додату вредност у износу од _____ динара, што укупно износи _____ динара са урачунатим износом пореза на додату вредност.

Укупна вредност радова из претходног става утврђена је на основу описа и количина радова и усвојених фиксних јединичних цена из Понуде Извођача бр. _____ од _____ 2018.године. Уговореном ценом су обухваћени сви законски порези на материјал и услуге који су важили на дан давања Понуде.

Стварна вредност радова утврдиће се на основу изведених радова по количинама из грађевинске књиге и фиксним јединичним ценама из Понуде Извођача.

Члан 4

Наручилац се обавезује да Извођачу уплати уговорену цену, из члана 3. овог Уговора у року до 45 дана од дана потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему радова на текући рачун Извођача бр. _____ који се води код _____ банке .

Члан 5

ИЗВОЂАЧ се обавезује да достави наручиоцу следеће врсте финансијских гаранција:

- као средство обезбеђивања доброг извршења посла по основу овог уговора Извођач радова предаје Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла (неопозиву, без протеста, на први позив наплативу) у износу од 10% укупне вредности Уговора без урачунатог износа пореза на додатну вредност.

Наручилац може да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла у следећим случајевима:

а) ако извођач радова не испуни своје уговорне обавезе на начин како је то регулисано уговором.

б) ако извођач радова одбије да потпише Комисијски записник о квалитативном пријему

Банкарска гаранција за добро извршење посла у гарантном року саставни је део овог Уговора.

Као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року по основу овог уговора Извођач радова предаје Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року (неопозиву, без протеста, на први позив наплативу) у износу од 5% укупне вредности Уговора без урачунатог износа пореза на додатну вредност.

Наручилац ће извођачу радова вратити достављену банкарску гаранцију за добро извршење посла по потписивању записника о квантитативном и квалитативном пријему радова.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у случају да извођач радова не отклони све недостатке који се појаве у уговореном гарантном року а по основу пријаве Наручиоца у писаној форми.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року саставни је део овог Уговора.

Члан 6

Извођач радова се обавезује да радове из овог уговора изврши до 25 календарских дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца а најкасније до 10.11.2018.године.

Уколико Извођач не изведе радове у предвиђеном року, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 1% вредности радова за сваки дан закашњења, а уколико пређе износ од 10% од укупне вредности уговорених радова наручилац стиче право

једностраног раскида, с тим да ће наручилац реализовати достављено средство обезбеђења на име доброг извршења посла .

Члан 7

Извођач гарантује квалитет испоручених радова одређен прописима и Правилником о квалитету извођења радова.

Члан 8

Наручилац има право на рекламацију квалитета извршених радова, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, а у случају скривених мана одмах након сазнања за скривену ману.

У случају приговора на квалитет изведених радова, Наручилац или овлашћено стручно лице испред наручиоца одмах издаје налог одговорном лицу извођача радова за предузимање мера за отклањање недостатака.

Уговорне стране су сагласне да до момента окончања рекламационог поступка свака сноси своје трошкове настале у складу са овим чланом, а у случају оправданости рекламације наручиоца извођач радова је дужан надокнадити све трошкове које је наручилац имао за време трајања рекламационог поступка.

Члан 9

Извођач радова се обавезује да по указаној потреби изведе накнадне и неподвижене радове, када за исте добије налог Наручиоца или овлашћеног стручног лица испред наручиоца у писаној форми. Неподвижени и накнадни радови улазе у укупно понуђену цену и исти неће бити предмет посебног уговора.

Вишкови и мањкови радова у односу на радове из усвојене понуде, без обзира на количину, обрачунаваће се по јединичним ценама из усвојене понуде.

Члан 10

Извођач радова се обавезује да пре почетка радова усагласи динамику извођења радова. Динамика ће бити праћена недељно кроз грађевинску књигу/дневник.

Члан 11

Наручилац и Извођач именују представнике који ће записнички обавити примопредају и коначан обрачун радова (потписивањем записника).

Члан 12

Пре уласка у простор где се изводе радови извођач ће обезбедити и извршити све неопходне припреме и радње ради извођења радова (смештај алата / људства – контејнер, обезбедити смештај изношења шута, обезбедити дневно изношење отпада, пријем грађевинског материјала).

Извођач радова се обавезује:

- Да све уговорене радове изведе квалитетно према стандардима, нормативима и законима који се примењују за ову врсту радова и према одобреној и од стране Наручиоца усвојеној техничкој документацији,
- Да током извођења радова води грађевински дневник, евиденцију изведених радова и документацију са атестима уграђеног материјала и извршених радова,
- Да се придржава динамичког плана,
- Да именује шефа испред извођача радова и о томе писмено обавести Наручиоца,

- Да се придржава прописа и мера Закона о безбедности и здравља на раду, као и других мера сигурности објекта и људства те да сходно томе обезбеди мере личне и опште заштите својих радника и околине током извођења радова
- Да води рачуна о чистоћи радилишта и да не загађује околину гасовима, прашином или отпадом.
- Да испоштује све прихваћене захтеве и услове из техничких спецификација конкурсне документације које су уједно и саставни део уговора

Члан 13

Обавезе Наручиоца су :

а) да извођачу преда објекат (просторије) у којима се изводе уговорени радови (обезбеди право приступа на објекат и уведе у послове за које је закључен уговор о извођењу радова);

б) да извођачу преда техничку документацију на основу које се спроводи предметни поступак. О увођењу извођача у посао саставља се посебан записник и то се констатује у грађевинском дневнику;

ц) да извођачу плати уговорену цену.

Члан 14

Наручилац врши надзор над радовима Извођача радова преко свог интерног стручног лица.

Стручно лице именује Наручилац и о томе писмено извештава Извођача радова.

Члан 15

Све евентуалне последице настале нестручним радом или неблаговременим извођењем Извођач је дужан да надокнади о свом трошку.

Члан 16

Извођач радова гарантује Наручиоцу 24 месеци, за квалитет изведених радова, а за уграђену опрему даје преносиву гаранцију произвођача опреме и обавезује се да ће све евентуалне недостатке у гарантном року отклонити о свом трошку, на позив Наручиоца у примереном року.

Члан 17

Почетак рока за извођење радова рачуна се од дана увођења у посао од стране стручног надзора, односно од дана отварања грађевинског дневника од стране Извођача.

Члан 18

Након завршетка уговорених радова Извођач је дужан да у писменом облику обавести Наручиоца о спремности за приступање квалитативном и квантитативном пријему.

Извођач је обавезан да стави на располагање Комисији за пријем радова техничку и другу документацију, као и да присуствује раду Комисије и даје потребна објашњења и техничке податке у вези са изведеним радовима на објекту.

Извођач је дужан да отклони примедбе Комисије за технички преглед у року утврђеном у Записнику о техничком прегледу.

Уколико Извођач не поступи по примедбама у предвиђеном року, Наручилац ће уновчити достављено средство обезбеђења. Извођач је дужан да писмено извести Наручиоца да су све примедбе из Записника о техничком прегледу отклоњене.

По техничком прегледу, врши се примопредаја радова, која се констатују Записником.

Члан 19

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који проистекну из овог Уговора реше међусобним споразумом.

Уколико се настали спор не може решити споразумно, за решење истог надлежан је Привредни суд у Краљеву.

Члан 20

Уколико нешто није предвиђено овим Уговором или је нејасно формулисано примењиваће се одредбе Закона о грађењу, Закона о облигационим односима и одредбама узанси о грађењу.

Члан 21

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

Саставни део уговора чине:

1. понуда понуђача заведена код Наручиоца бр.____ од _____ 2018.године.
2. средство финансијског обезбеђења уговора (Банкарска гаранција за добро извршење посла и банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року пре потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему радова).
3. техничке спецификације

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

НАРУЧИЛАЦ

Основна школа "Вук Караџић"

Драгомир Алексић, проф.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

III ДЕО – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА

IV ЈАВНЕ НАБАВКЕ

4 СПЕЦИФИКАЦИЈА НАБАВКЕ

4.1 Врста и количина радова

Р.б р.	ОПИС ПОЗИЦИЈА	јединица мере	количина	набавна цена без ПДВ-а по јединици мере	припадају ћи износ ПДВ-а по јединици мере у динарима	цена са ПДВ-ом по јединици мере у динарима	укупна цена без ПДВ-а у динарима	укупна цена са ПДВ-ом у динарима
1	2	3	4	5	6	7 (5+6)	8 (4*5)	9 (4*7)
I	СПОРТСКА САЛА							
1	ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ							
	Демонтажа постојеће подконтрукције која се састоји од даске, штафни и гуме. Демонтирати све завртње и транспортовати на градску депонију. Приликом демонтаже водити рачуна да не дође до оштећења бетонске подлоге као и постојеће подконтрукције која се састоји од даске .	m ²	288					
	Чишћење постојеће бетонске подлоге, од шута, усисавање.	m ²	288					
	Набавка и транспорт спортског дрвеног система и поставка подконтрукције на суво (Квалитет и врста облоге у класи произвођаца "ТАРКЕТТ - Рефлекс М" или слично у истом квалитету), укупне дебљине 56мм +/- 3мм, са Протецо површинском заштитом, отпорност на ватру Дфл С1 (по ЕН 13501-1), тежине до 15.900 г/м2, са неопходим трењем од 106 (по ЕН 13036-4), упијање скока од 53% (ЕН 14808), вертикални одскок лопте 96,6% (ЕН 12235), дебљина горњег дрвеног слоја од 22мм (ЕН 429), а на претходно припремљену и изравнату цементну косуљицу (мах. влажност 2%)	m ²	288					

Р.б р.	ОПИС ПОЗИЦИЈА	јединица мере	количина	набавна цена без ПДВ-а по јединици мере	припадају ћи износ ПДВ-а по јединици мере у динарима	цена са ПДВ-ом по јединици мере у динарима	укупна цена без ПДВ-а у динарим а	укупна цена са ПДВ-ом у динарим а
	Лепљење завршних вентилирајућих дрвених лајсни, у димензији 47x70мм. Лепљење вршити неопренским, еколошким контакт лепком на претходно изравнатој, чистој и суво припремљеној подлози. Тип и димензије лајсни према детаљу главног архитектонског пројекта.	m	68					
	Набавка и уградња прелазне Т праг лајснеу боји натур алуминијума између виназа и ливеног тераца у ходнику на месту где је био праг.	m	3					
2	РАЗНИ РАДОВИ							
	Крпљење и изравнавање бетонске подлоге. Крпљење извести израдом цементне кошуљице просечне дебљине 5цм бетоном МБ 20 Цементну кошуљицу армирати влакнима до потребне чврстине подлоге, која се дилатира по прописима. У колико је потребно убацити парче арматуре управно на пукотину q131 мрежаста арматура. Припремљена и изравната цементна кошуљица има мах. влажност 2%	m ²	288					
	Набавка и уградња табли са кошом и мрежицом. Табла мора бити квалитетна пошто се свакодневно користи. Табле су монтиране на подужним цевима. (табле од плексигласа са зглобним обручем).	ком	2					
	набавка стандардних струњача (димензија 200x100x6)	ком	4					

Р.б р.	ОПИС ПОЗИЦИЈА	јединица мере	количина	набавна цена без ПДВ-а по јединици мере	припадају ћи износ ПДВ-а по јединици мере у динарима	цена са ПДВ-ом по јединици мере у динарима	укупна цена без ПДВ-а у динарима	укупна цена са ПДВ-ом у динарима
	набавка стола за стони тенис	ком	1					
	набавка ормана са полицама	ком	1					
	Довоз и монтажа цевасте скеле уз зидове и за демонтажу и монтажу расвете, вентилатора итд	ком	1					
3	МОЛЕРСКИ РАДОВИ							
	Све зидове, стубове, плафона добро очистити и премазати подлогом, а потом кречити најмање 2х са полудисперзијом. Боју одређује Наручилац.	m ²	400					
4	РАСВЕТА И ПРИКЉУЧНИЦЕ							
	Демонтажа постојеће инсталације Флуо светиљке 3x36W са заштитном мрежом на висини од 7,5м	ком	18					
	Набавка и монтажа лед светиљка бела (1500 мм) 2 x 24 W 6200 К – 6500 К IP 65 3840 lm	ком	18					
	Набавка и надградња/уградња светиљка за сигурносно осветљење 2x8W, IP 40, са сопственим извором енергије, спој приправан, аутономије 180 мин Монтира се на зиду изнад врата.	ком	1					
	Укупно:							

Понуђачи су дужни да попуне овај образац. Дата структура цене доказује да цена покрива сав трошак који ће понуђач имати у реализацији набавке.

Напомена: достављање овог обрасца је обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача